
中国有色集团

采购招标电子商务平台

【供应商】使用手册

V 2.0

2025 年 4 月

目录

采购招标电子商务平台	1
版本说明	4
第 1 章 账号注册	4
1.1 注册用户	4
1.2 编辑资料	5
1.3 申报合格供应商	6
第 2 章 报名项目	7
2.1 平台报名	8
2.1.1 报名项目	8
2.1.2 修改信息	9
2.2 工具端报名	10
2.2.1 下载工具	10
2.2.2 报名项目	10
2.2.3 修改信息	15
第 3 章 邀请回函	16
3.1 平台回函	16
3.2 工具端回函	17
第 4 章 缴纳费用	18
4.1 平台缴费	18
4.1.1 上传凭证	18
4.2 工具端缴费	19
4.2.1 上传凭证	19
4.2.2 在线缴费	20
第 5 章 在线投标	22
5.1 制作文件	22
5.2 电子签章	24
5.3 加密上传	24
第 6 章 远程开标	25

6.1 在线签到	25
6.2 远程解密	26
6.3 查看结果	27
常见问题	27
Q1 注册与完善信息	27
Q2 企业类型选择（流通型/非流通型）	28
Q3 财务状况	28
Q4 申报合格供应商	28
Q5 账号密码遗失	28
Q6 用户名及密码自主修改	29
Q7 中招互连（CA）APP 办理	29
Q8 中招互连（CA）初次使用	30
Q9 支付“投标服务费”发票信息为空	30
Q10 高级会员服务	30
Q11 报名限合格供应商	31
Q12 报名提示	32
Q13 购买 CA 证书怎么选择	32
Q14 平台服务费与 CA 证书的发票	33
Q15 获取签章图片失败	33
Q16 页面显示空白	34

版本说明

版本	修订说明	修订人	日期
V1.0	初版	GX • ZJ	2021.02
V2.0	第二版	GX • ZJ	2025.02

相较于初版手册，第二版操作手册在内容上进行了全面的更新和完善。

第二版操作手册新增了“中国有色采购招标电子商务平台”的后期功能使用说明，涵盖了新增功能以及平台调整优化后的功能介绍。

其目的在于协助供应商更快地掌握平台操作，指导供应商完成用户注册、项目查阅、项目参与等环节，以顺利进行线上电子化投标活动。

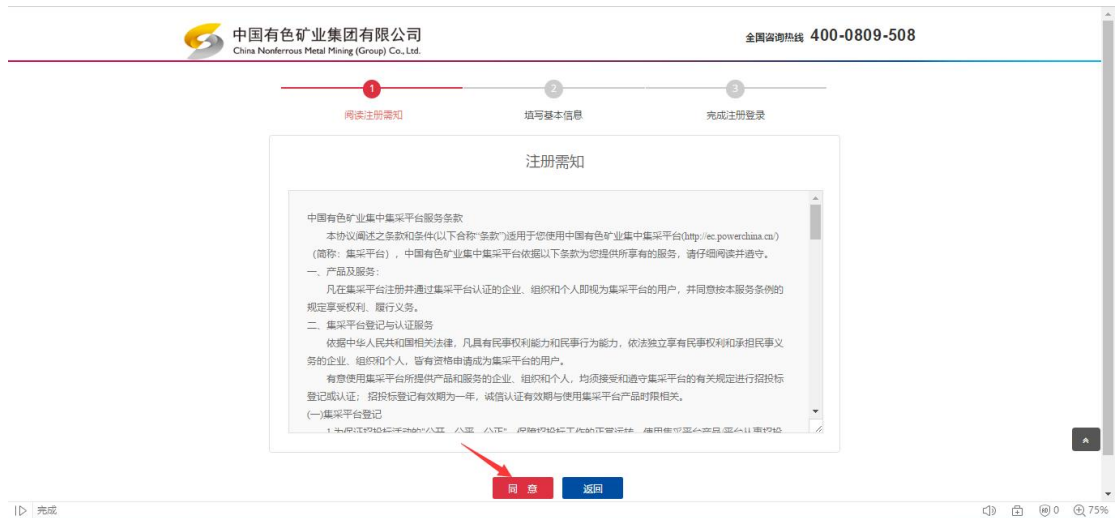
第 1 章 账号注册

1.1 注册用户

打开 <http://ecp.cnmc.com.cn/>，在下图所示的“快速注册”标签下注册登录账号。



点击“同意”，即可填写供应商注册信息，注册完成后登录平台即可。



提示：申报人应如实填写本单位相关信息，带“*”标记的为必填内容。

*供应商名称 请填写供应商名称

*登录名 登录名必须为数字+字母的2~16位字符

*密码 密码必须为数字、字母与特殊字符组合的8~16位(如123456q)

*确认密码 需与密码内容一致

*营业执照代码 应与营业执照保持一致

*法定代表人 应与营业执照法人一致

*联系人姓名 联系人姓名为2~50个字符

*联系人手机号 常用联系人手机号作为接收注册短信验证码使用

*联系人邮箱 常用联系人邮箱

*短信验证码 请输入验证码 输入联系人手机号码，接收到的短信验证码

1.2 编辑资料

供应商注册账号后，登录平台，编辑入库资料，提交审核，审核通过后，可申报合格供应商。

中国有色矿业集团有限公司

China Nonferrous Metal Mining (Group) Co., Ltd.

单位/部门

角色

临时注册用

返回网页

配置桌面

退出

桌面

申报合格供应商

编辑申报资料

第一步 基本信息

* 供应商名称

* 营业执照代码

* 企业性质

--请选择--

* 法定代表人

* 国家/地区

中国

* 单位地址

* 公司简介

* 供货范围

* 主要经营范围

* 营业执照扫描件

(图片上传)

上传格式:(jpg、png)

* 营业执照有效期

~

* 是否非自然人投资或控股的法人

☒是☐否

* 一般检验人身份证

*/小段扫描录入

* 供应商分类

☒工程☐货物☐服务

* 企业类型


--请选择--

* 法定代表人身份证号或护照号

* 单位成立日期

选择

清空



中国有色矿业集团有限公司

China Nonferrous Metal Mining (Group) Co., Ltd.

单位/部门

角色

临时注册用

桌面

申报资格供应商

编辑申报资料

第二步

业务经办人信息

经办人1

新增业务经办人

* 姓名

* 身份证号或护照号

* 手机号

* 邮箱

* 身份证或护照扫描件

上传图片

上传格式:(jpg、.png)

* 授权书扫描件及法人身份证明

上传图片

授权书模板上传格式:(jpg、.png)

经办人2

* 姓名:

* 身份证号或护照号

* 手机号

* 邮箱

* 身份证或护照扫描件

上传图片

上传格式:(jpg、.png)

* 授权书扫描件及法人身份证明

上传图片

授权书模板上传格式:(jpg、.png)

第三步

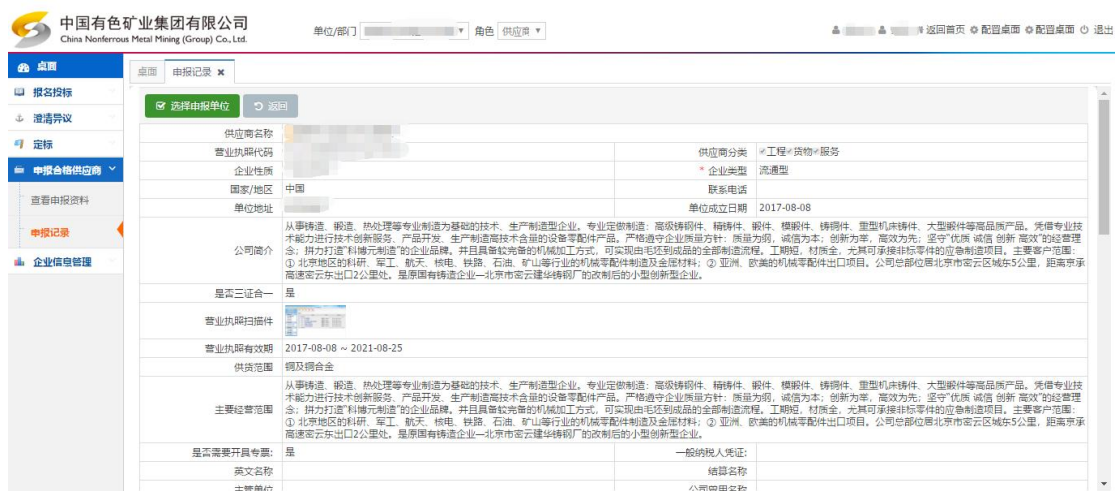
企业资质

第四步

供货记录

1.3 申报合格供应商

编辑的供应商入库资料审核通过后，可申报合格供应商。供应商登录系统后，在申报合格供应商-申报记录中可以查看申报的结果，点击“申报”可选择申报单位。



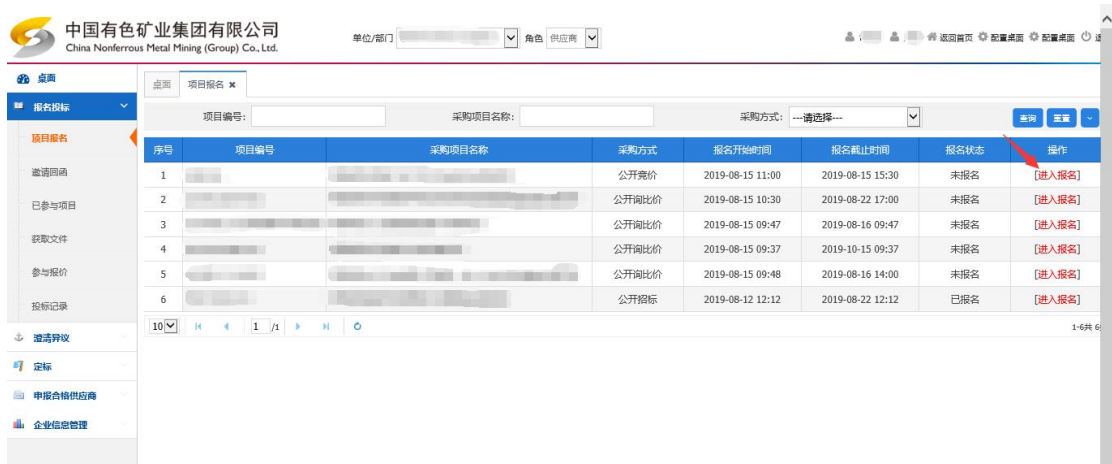
第 2 章 报名项目

供应商报名参与项目有两种途径，一是登录集采平台进行报名，访问地址为 <http://ecp.cnmc.com.cn/>；二是登录投标管家进行报名，报名投标的供应商选择一种即可。

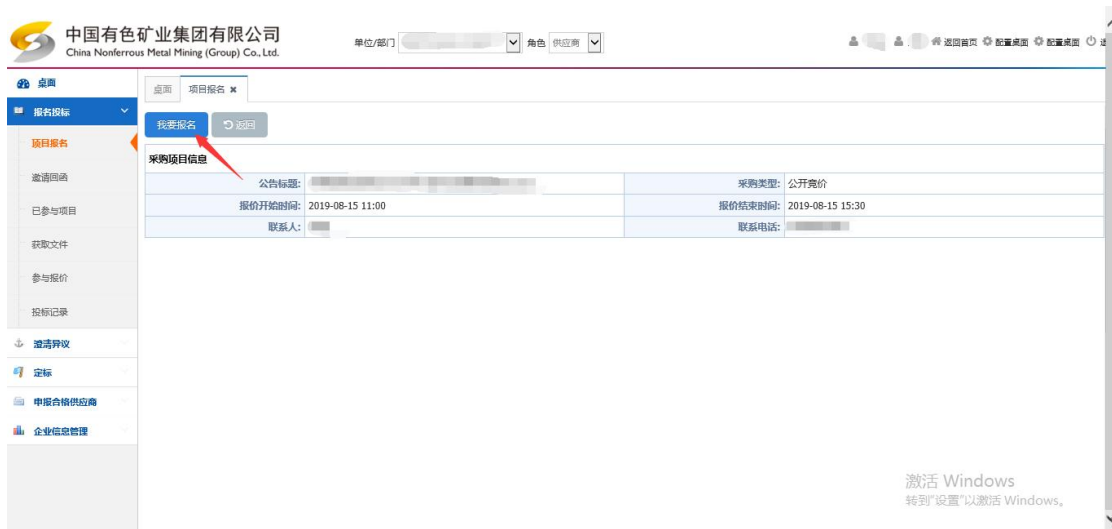
2.1 平台报名

2.1.1 报名项目

供应商登录平台后，在报名投标-项目报名下，找到该公告，点击操作下的进入报名，即可查看该项目公告的详细信息。



点击右上角的“我要报名”即可填写报名信息，下载并填写授权委托书模板后上传，提交报名信息即可。





2.1.2 修改信息

提交采购方审核的报名信息后，在报名投标-已参与项目列表下可查看审核状态，在待审核和审核不通过的状态下，可修改报名信息，点击操作下的“修改报名”，即可进行修改，修改后再次提交采购方审核即可。



2.2 工具端报名

2.2.1 下载工具

打开平台首页，在首页右上角点击“下载中心”，在下载中心中下载并安装投标管家，投标管家用于报名项目、邀请回函、缴纳费用、在线投标、远程开标解密、在线报价等。



2.2.2 报名项目

供应商打开投标管家工具，输入平台账号密码并登录。



如果办理了中招互连（CA），请使用扫码登录。扫码请打开中招互联 APP，使用中招互连内的扫码功能进行扫码登录。



中国有色矿业集团招标投标交易平台

只为您中标

来不及办理数字证书? 一个App搞定!

扫码登录 / 扫码签章 / 扫码加密 / 扫码解密



扫码登录 扫码签章 扫码加密 扫码解密

扫码登录 CA登录 用户名登录

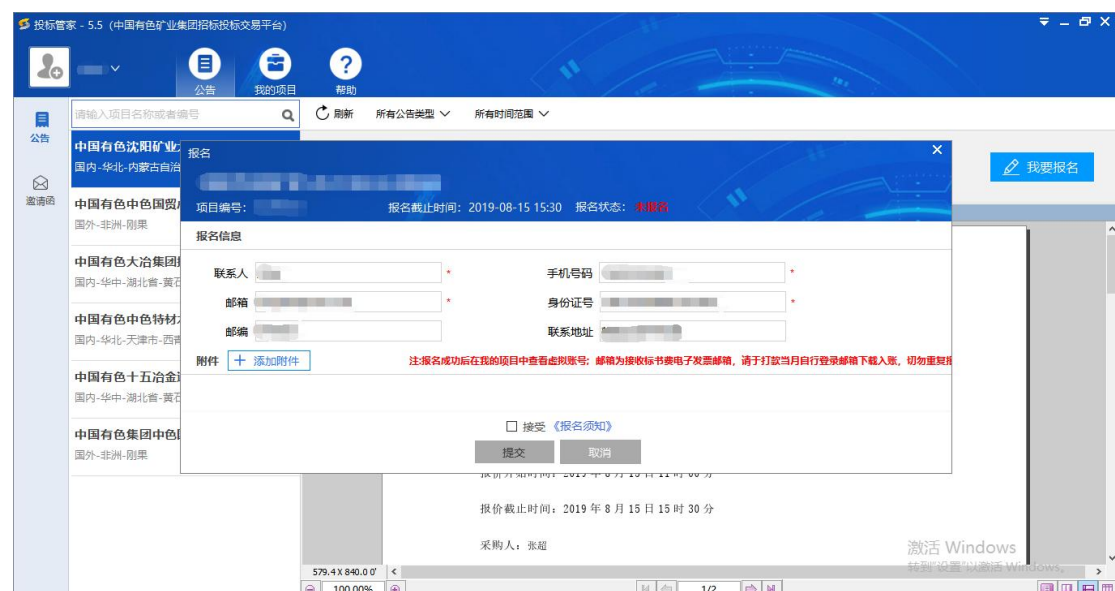
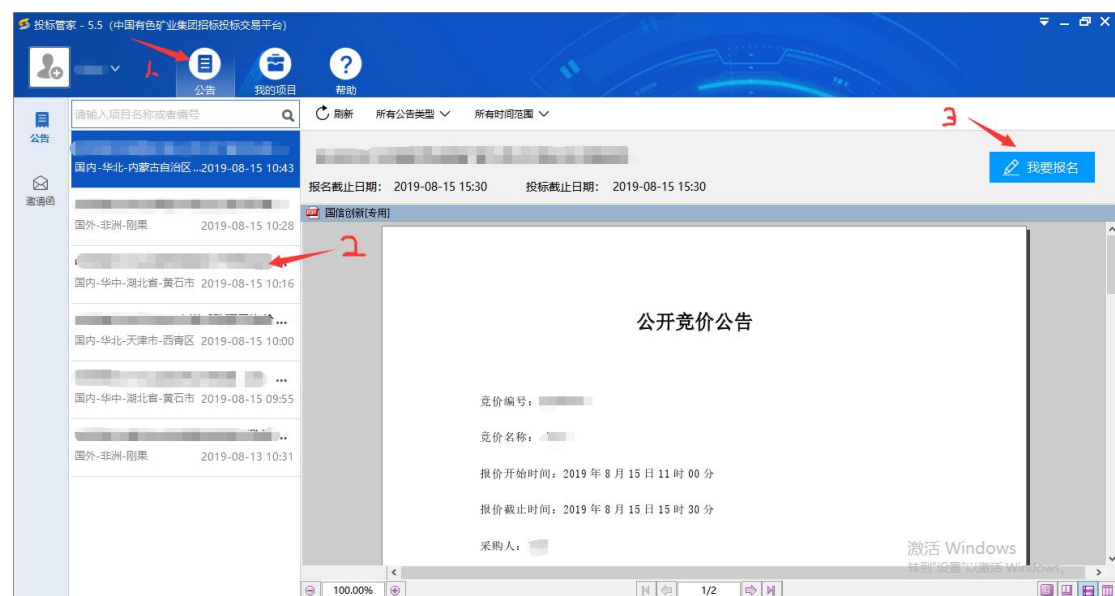


请使用“中招互连App”扫码登录

还未开通App扫码服务? 现在就 [立即开通](#)

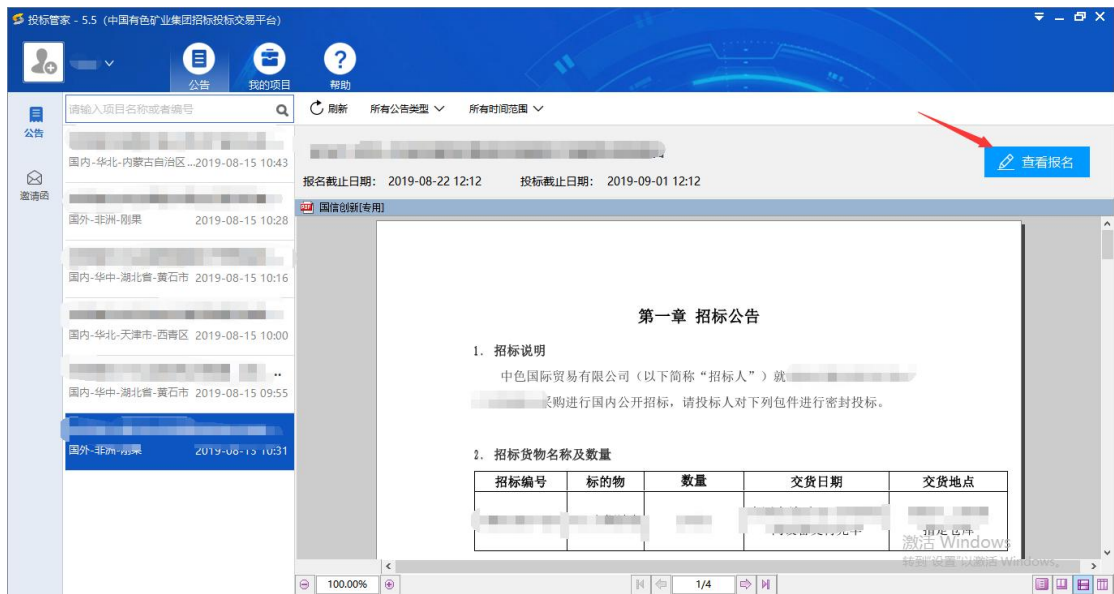


在公告下找到该项目的公告，进入公告后，点击“我要报名”，输入报名信息，下载、填写并上传授权委托书，提交报名信息即可。



2.2.3 修改信息

提交采购方审核的报名信息后，在投标管家中可查看报名审核状态，在待审核和审核不通过的状态下，可修改报名信息，点击操作下的“查看报名”，即可进行修改，修改后再次提交采购方审核即可。

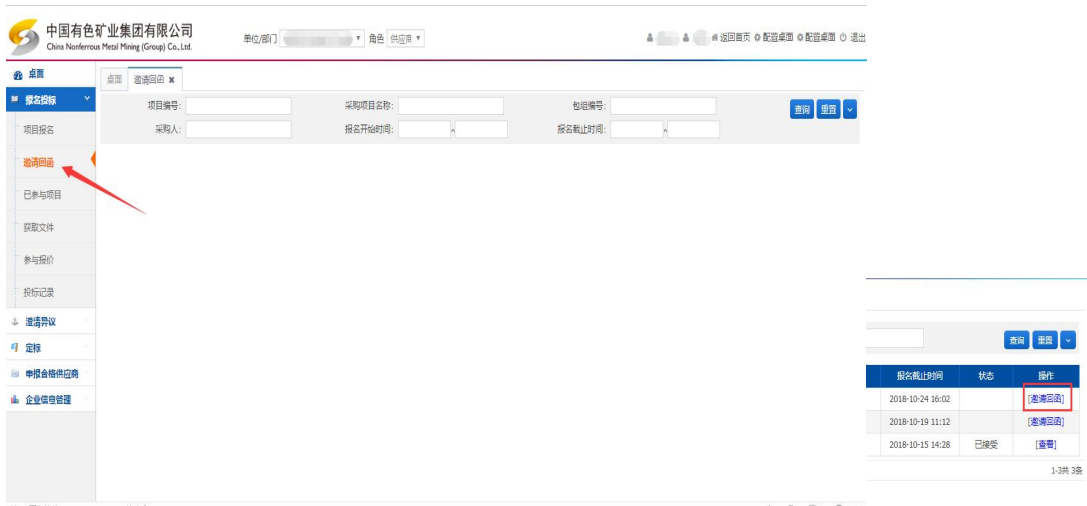


第 3 章 邀请回函

对于邀请招标、邀请竞标、邀请询比价、单一来源、竞争性谈判的项目，供应商对项目进行回函有两种途径，一是登录集采平台进行回函，网站为<http://ecp.cnmc.com.cn/>；二是登录投标管家进行回函，受邀供应商选择其中一种回函即可。

3.1 平台回函

供应商登录平台，在报名投标-邀请回函列表下，可查看待回函的项目，点击操作下的“邀请回函”，可选择接受回函或拒绝回函，点击“接受”，并输入相关信息，上传授权委托书后，点击“提交”即回函成功。





3.2 工具端回函

供应商登录投标管家，在邀请函下，可查看该项目的邀请函信息，点击右上角“接受邀请”或“拒绝邀请”可进行回函。



第 4 章 缴纳费用

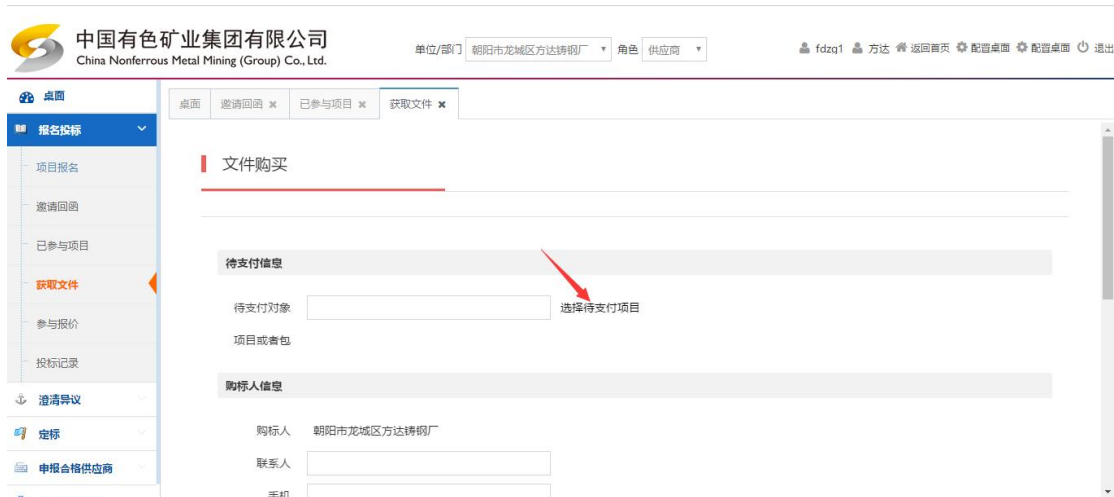
对于收取招标文件费用的项目，供应商在报名成功后需缴纳文件费用，缴费有两种途径，分别是通过平台和投标管家进行，每种途径有两种缴费方式，即在线支付和缴纳凭证，平台和工具均支持在线支付和上传缴费凭证，缴纳费用的供应商选择其中一种方式缴纳费用即可。

4.1 平台缴费

4.1.1 上传凭证

供应商登录平台，在报名投标-获取文件中，点击缴纳凭证，选择待支付项目，提交订单，审核通过后即可下载采购文件。

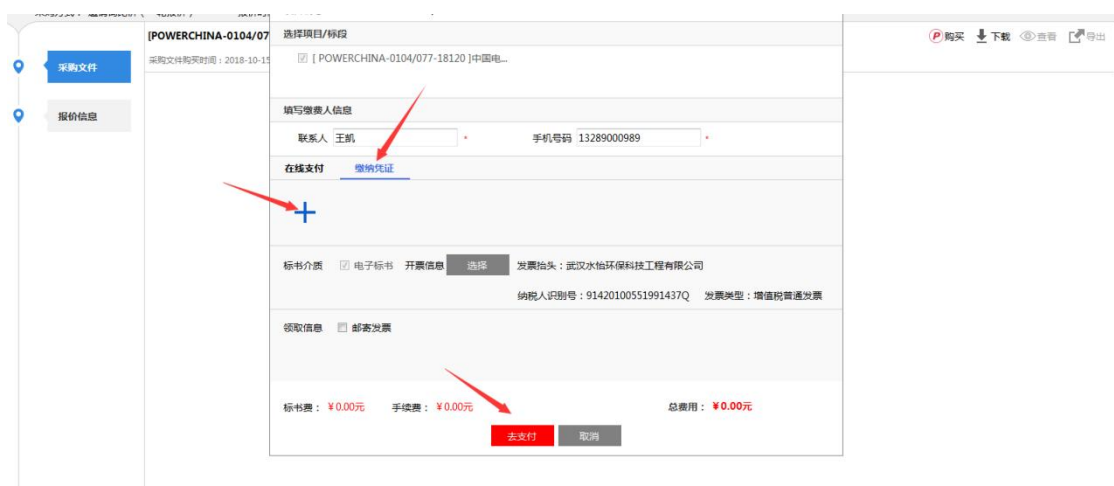




4.2 工具端缴费


4.2.1 上传凭证

供应商登录投标管家，在我的项目-平台项目中可以查看报名审核通过的项目，进入项目后，在采购文件环节，点击右上角“购买”，输入缴费信息，选择缴纳凭证，上传缴费凭证，点击“去支付”，缴费凭证提交成功。采购方审核缴费凭证通过后，供应商可下载采购文件。



4.2.2 在线缴费

投标管家如果选择在线缴费，页面提供微信支付和支付宝支付，并弹出二维码供扫描缴费，如果点击“去支付”后，弹出“请选择开票信息”，请先返回招招标采购电子商务平台 <https://ecp.cnmc.com.cn/>，登录账号后，选择左侧列表，企业信息管理——发票管理——录入发票，完成发票信息的填写。填写完成提交后，返回投标管家刷新缴费页面，继续进行费用缴纳。



中国有色矿业集团有限公司
China Nonferrous Metal Mining (Group) Co., Ltd.

单位/部门 北京有色矿业集团有限公司 部门 角色 供应商

桌面

报名投标

澄清异议

定标

申报合格供应商

企业信息管理

基本信息变更

企业资质

供货记录

财务状况

发票管理

企业关系

异议受理

投标服务费管理

下载中心

桌面 发票管理 x

发票抬头: 税号:

录入发票

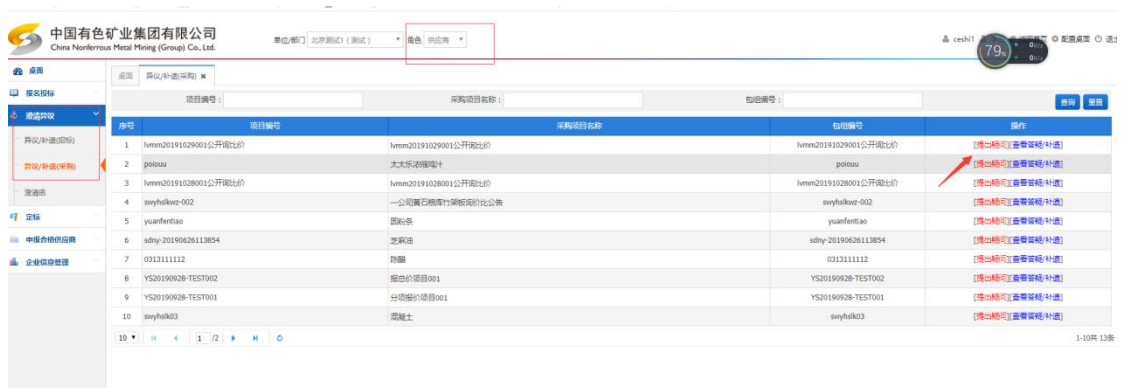
序号	发票抬头	税号
1	北京有色矿业集团有限公司	91 0

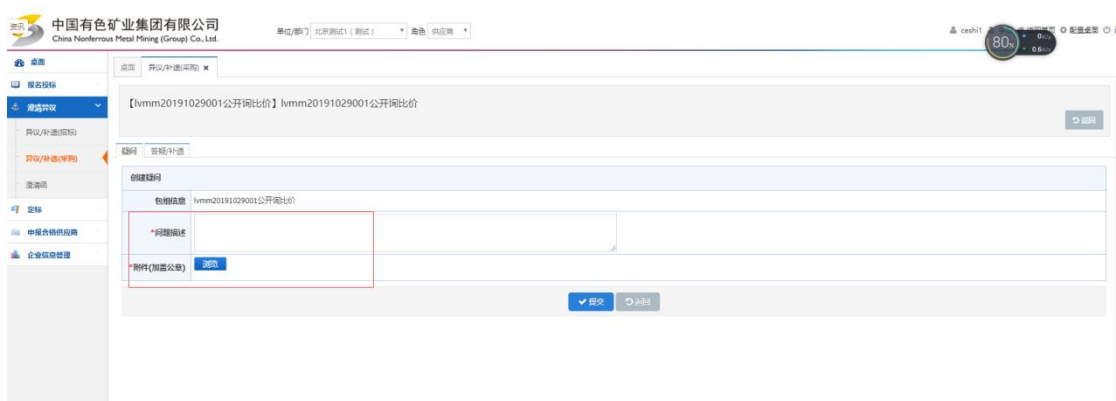
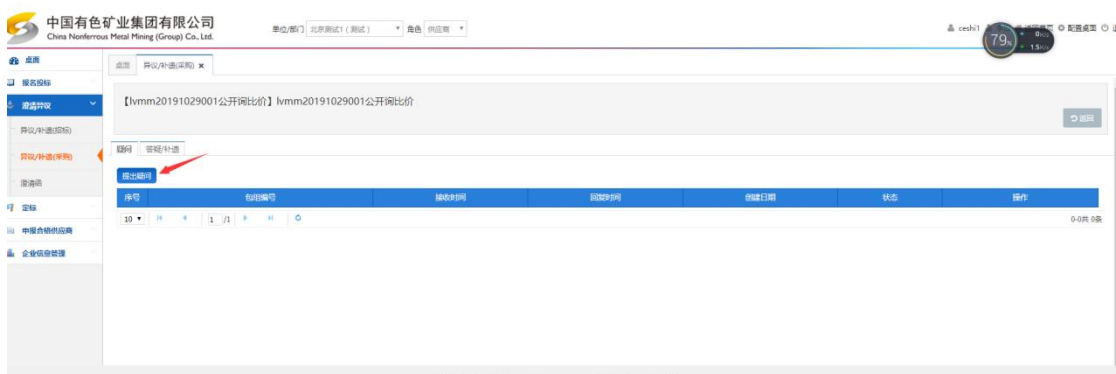
10 1 / 1

4.3.1 对于缴费成功的项目，在获取文件列表下，点击操作下的下载，可查看并下载文件。



4.3.2 供应商对已报名项目提出问题或异议。供应商登录平台后点击菜单‘澄清异议-异议补遗’（根据项目类型选择招标或采购项目）；进入页面该项目后面‘提出疑问’。即可对采购方进行提问

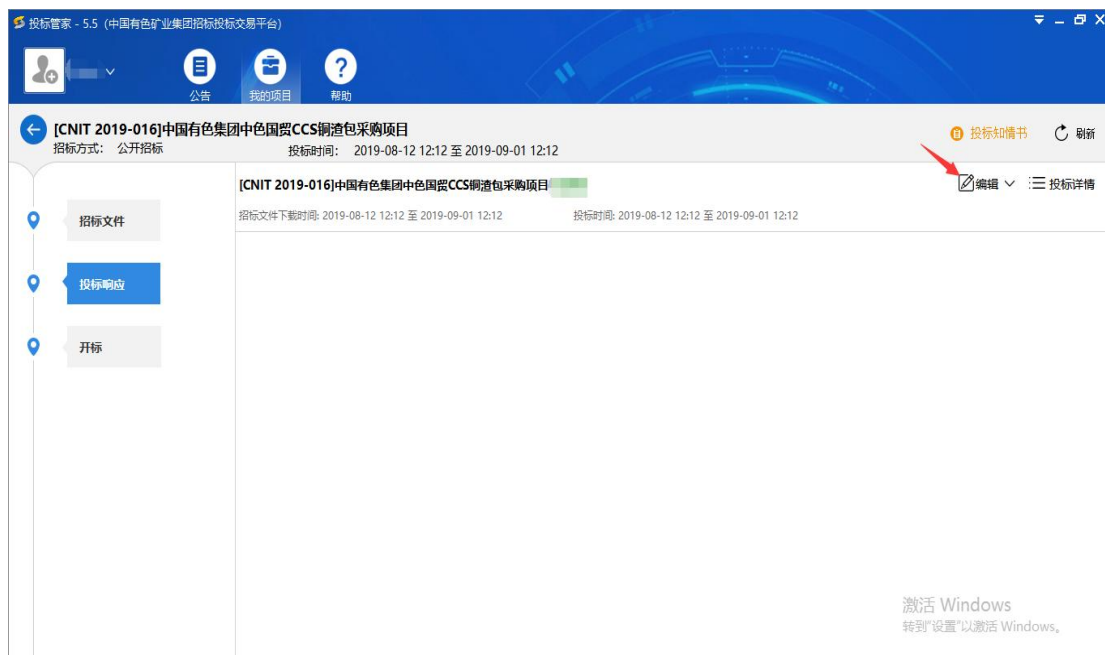




第 5 章 在线投标

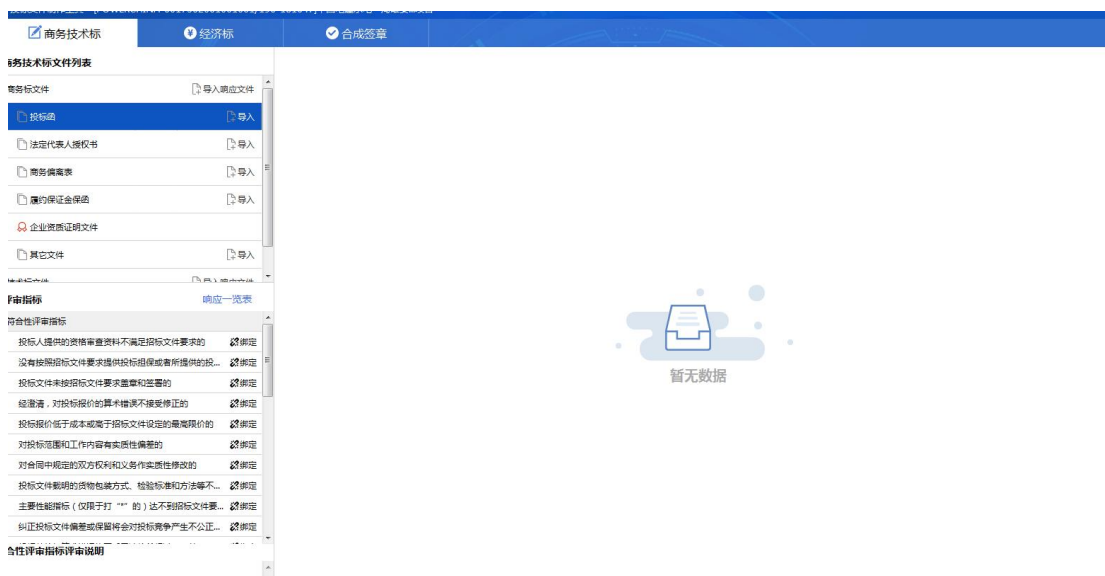
5.1 制作文件

供应商在缴纳费用并审核通过后，通过投标管家制作投标文件。登录工具后，进入项目，在投标响应右上角点击“编辑”，可编辑投标文件。



在商务标和技术标模块，分别导入相应的商务和技术文件即可，同时可以再点击加号导入其他文件，文件格式均为 word 或 pdf。

如果投标人将商务文件和技术文件混编在一份文件中，无法明确清晰的分成商务和技术两部分，那么只需要在“商务文件”或“技术文件”其中导入一份完成的投标文件即可，无需重复上传两次，为避免评标中专家无法准确找到评审点位置导致扣分，所以文件中的响应点必须做好准确绑定，不要进行随便错误的绑定。



在经济标模块，开标一览表中填写报价。

商务技术标

经济标

合成签章

报价文件列表

添加报价附件

开始一浏览

设备分项报价表

报价汇总表

设备分项报价表

单位: 万元 (人民币)

添加行 删除行 粘贴 导入Excel文件 (注: 请导入符合下表结构的Excel文件)

序号	名称	规格型号	单位	数量	单价	总价	制造厂	备注
1	客车	9009	台套	100	1	100		
2	动力机器	0880	台套	50	1			
总 价						小写: 100万元 大写: 壹佰万元整		

填写说明:

注: 表格可扩展、修改并增加内容, 多项设备组合可增加此表。

5.2 电子签章

切换到合成签章模块下, 右侧列出已经添加的文件, 点击相应文件, 插入 ca, 点击电子签章, 输入 ca 密码, 点击投标文件的相应位置即可进行电子签章。

投标文件制作工具 - [POWERCHINA-0017502001001001/190-181047/中国电建水电一局建安-项目]

商务技术标

经济标

合成签章

所有文件列表

投标文件

投标文件

183.11KB

未签章

法定代表人授权委托书

27.21KB

未签章

商务报价表

208.04KB

未签章

履约保证金保函

183.11KB

未签章

企业资质资质证书文件

137.10KB

未签章

其它文件

183.11KB

未签章

技术标文件

183.11KB

未签章

附件

183.11KB

未签章

报价文件

183.11KB

未签章

开始一浏览

未签章

打开 保存 放大 缩小 上页 下页 左键 右键 搜索 设置 关于

1 / 2

设备分项报价表

单位: 万元 (人民币)

序号	内容	价格	备注
1	设备费	150	
2	运杂及保险费	1	
3	备品备件	1	
4	专用工具	1	
5	易耗品	1	
6	技术服务费	1	
7	其它	1	
8	中标服务费		投标文件中禁止填写、修改中标服务费
总 价		小写: 156万元 大写: 壹佰伍拾陆万元整	
交货地点		北京	

投 标 人:

(盖单位章)

表格可扩展、修改并增加内容。

设备分项报价表

5.3 加密上传

投标文件签章并确认无误后, 插入 ca, 在合成签章标签下点击“在线加密投标”即可将文件投递成功, 投标供应商需在投标截止时间之前投递文件, 截止时间过后将不再

接受电子文件。供应商投递成功后，服务器将返回投标回执，收到投标回执表明供应商投标成功。



第 6 章 远程开标

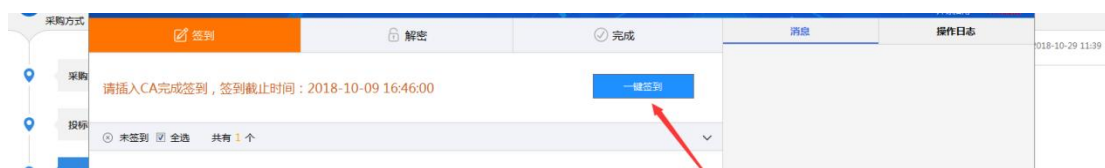
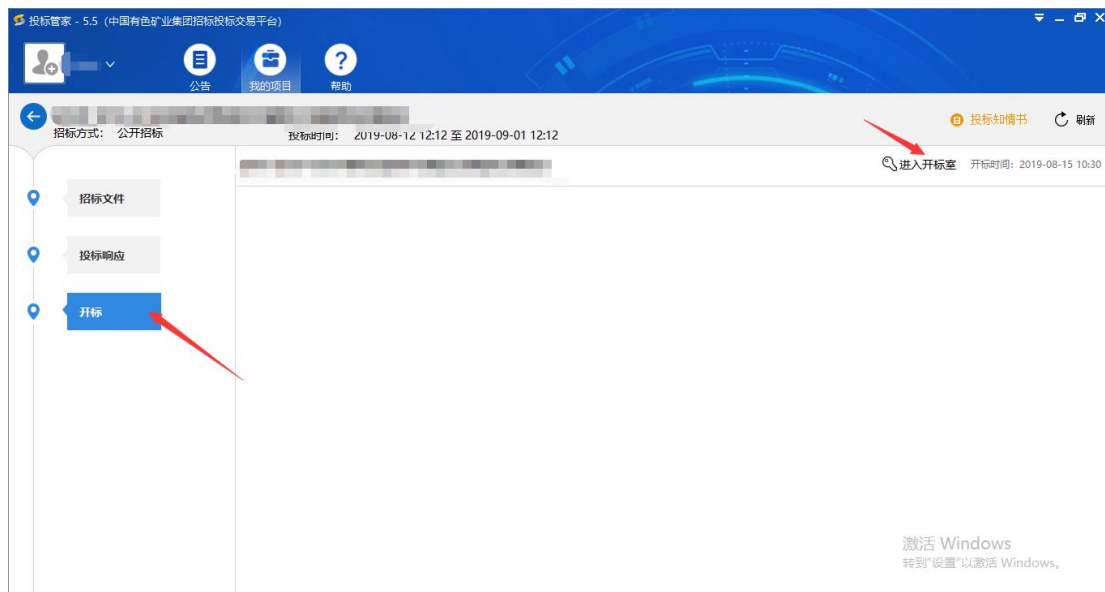
6.1 在线签到

远程开标的项目，投标供应商需要提前 1 个小时等候使用原投标 KEY，等候开标会启动，待采购方开启开标大厅后，投标人可登陆投标管家，进入开标室进行在线签到。已完成签到的投标供应商需等待解密开始时间后，采购方开启远程解密，可进行在线解密，在此过程中投标人需保证电脑网络通畅。

解密须知：

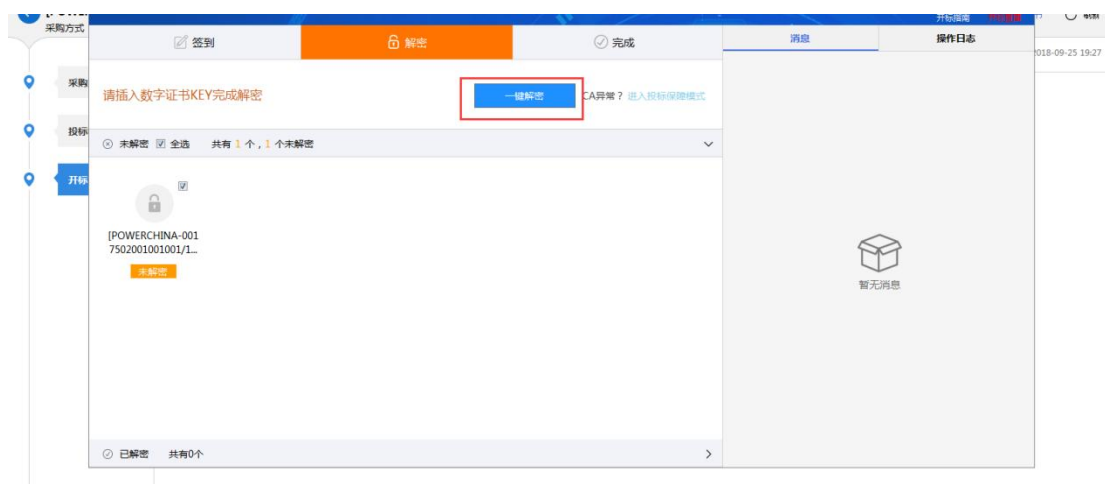
- 1) 一键解密时，投标人只需一次解密即可批量解密所有标段。
- 2) 解密过程中 CA 数字证书需一直插入解密电脑，请勿移动。
- 3) 解密前如您的 CA 损坏，请进入开标保障模式。
- 4) 投标人加密上传与开标解密，所使用的 CA 证书应为同一把证书。

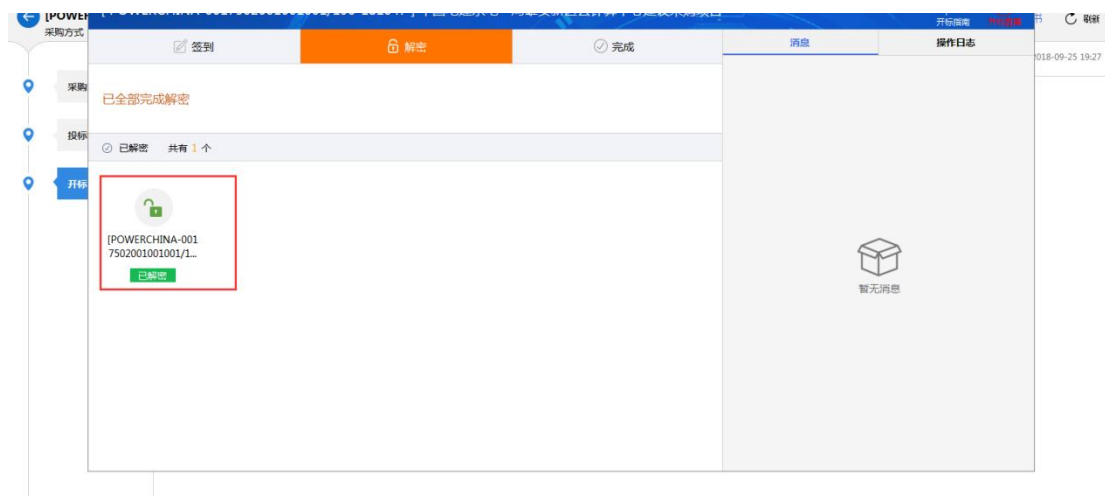
在线解密前，供应商需登录投标管家，我的项目->我参与的项目->进入项目。待采购方开启远程开标大厅后，在开标环节右上角点击“进入开标室”，在签到标签下，插入投标时的 ca，点击“一键签到”，即可填写并提交签到信息，签到信息提交后，签到成功。



6.2 远程解密

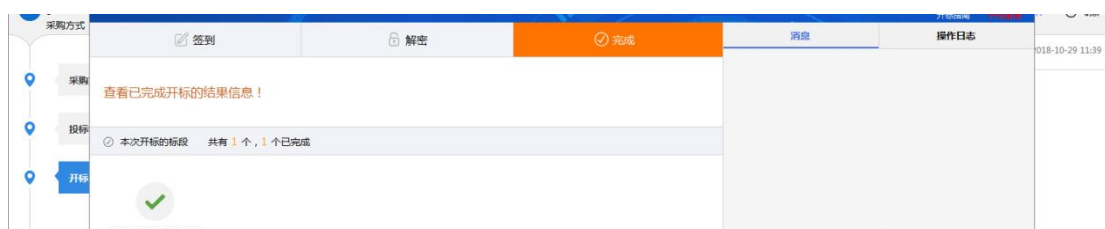
开标时间开始后, 待采购方开启远程解密, 供应商在解密标签下, 点击“一键解密”, 即可解密投标文件。





6.3 查看结果

待所有供应商均解密成功后，采购方将上传解密结果，投标供应商在完成标签下，点击解密成功的标段下的查看，即可查看所有供应商的开标结果。



常见问题

Q1 注册与完善信息

注册账号成功仅代表成为该平台临时用户，如果要参加该平台的公开招标项目，需要输入账号密码登入平台，对本企业信息进行完成。

Q2 企业类型选择（流通型/非流通型）

企业类型分为：流通型和非流通型

流通型：销售型企业，核心功能是促进商品流通，负责采购、库存管理、物流配送，确保商品能顺利从生产者到达消费者手中。

非流通型：主要功能是生产商品，专注于产品的制造和加工。

Q3 财务状况

对于供应商完善信息模块中的“财务状况”部分，请谨慎填写，此模块中的内容，只可新增，不可修改和删除，如果提交的财务报表内容存在错误，请点击新增编辑提交。

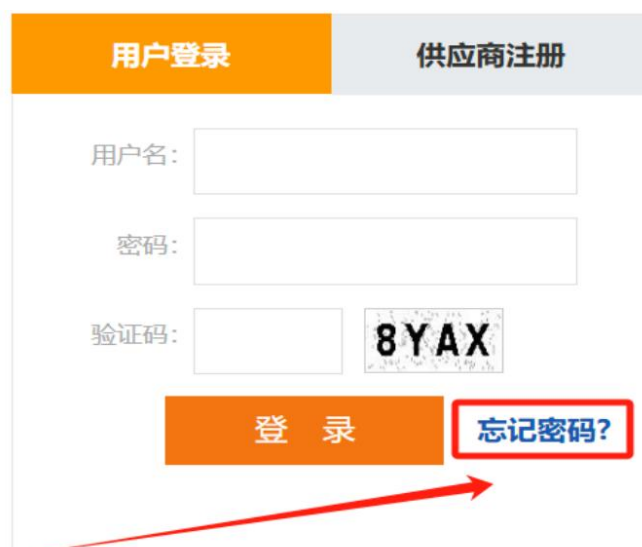
Q4 申报合格供应商

本平台公开招标项目，所有供应商注册成功且完善信息后，可以直接参与项目投标。

邀请招标、公开询比价、邀请询比价、公开竞价、邀请竞价等招标采购项目，需要供应商先进行“单位申报”。成为各招标企业的合格供应商后，即可参与改企业的项目。

Q5 账号密码遗失

5.1 密码丢失



The image shows a web interface for user login and password recovery. At the top, there are two tabs: '用户登录' (User Login) in orange and '供应商注册' (Supplier Registration) in grey. Below the tabs, there are three input fields: '用户名:' (Username), '密码:' (Password), and '验证码:' (Captcha). The captcha field shows the text '8YAX'. Below the input fields, there is an orange '登录' (Login) button and a red-bordered button labeled '忘记密码?' (Forgot Password?). A red arrow points from the bottom left towards the '忘记密码?' button.

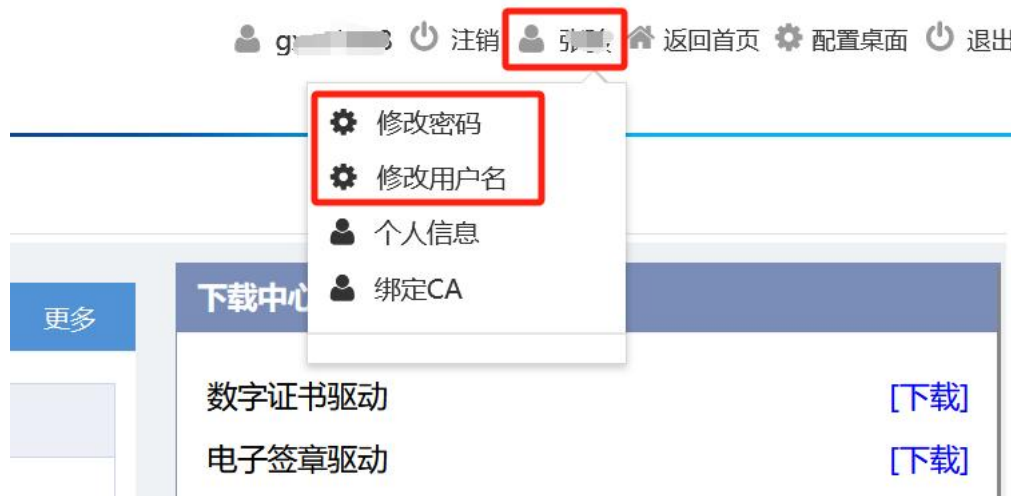
5.2 账号密码丢失

方法一：登录平台门户（<https://ecp.cnmc.com.cn/>），点击门户右侧“通知公告”中的“关于用户账号密码找回的通知”，该通知内有详细说明。

方法二：如果因遗忘丢失等原因导致平台账号密码需要找回的供应商，可以拨打平台客服电话：4000809508 进行咨询，或者加入 QQ 群：852685946 进行咨询，需要供应商提前准备加盖本企业公章的授权函扫描件并发送至 QQ 群内管理员，授权函主要内容为：因 XXX 原因，本公司在中国有色集团招标采购电子商务平台注册的账号密码遗失，现向平台申请找回账号密码。

Q6 用户名及密码自主修改

登录系统后，在系统内的右上角菜单，如下图



Q7 中招互连（CA）APP 办理

参与招标项目及部分非招标项目需要提前办理 CA（中招互连）。中招互连可以理解为电子版 CA，安装在手机内，进行扫码操作。下载及安装使用介绍在平台（<https://ecp.cnmc.com.cn/>）门户顶部“CA 办理”查看。

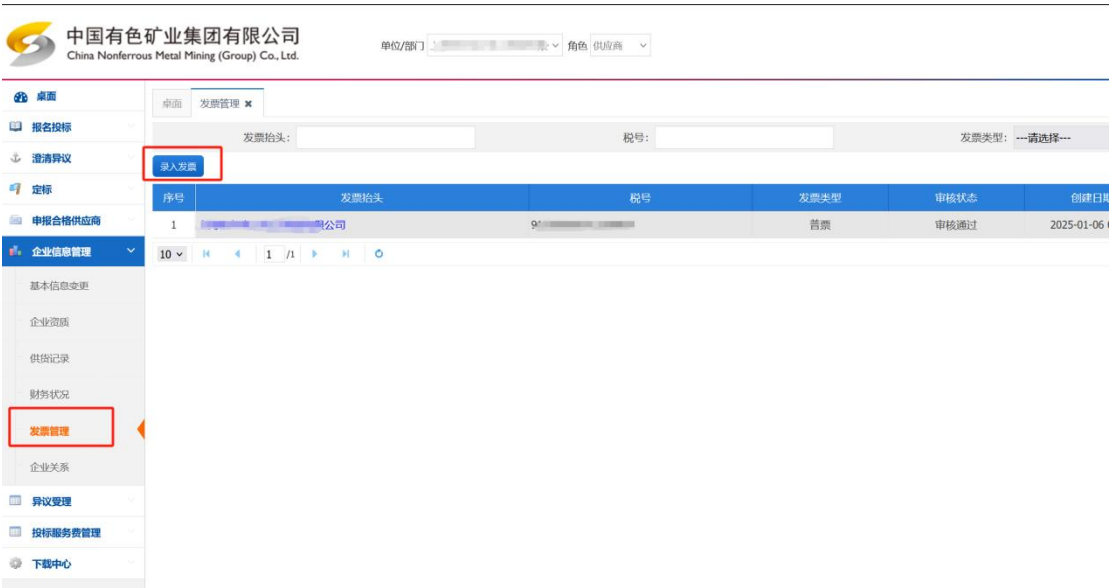
中招互连为 APP 产品，其主要功能：扫码登录投标管家、扫码加密投标文件、扫码解密投标文件、为投标文件进行扫码盖章（公章/法人章）。

Q8 中招互连（CA）初次使用

成功办理 CA 后，投标人需要使用 CA 扫码登录“投标管家”，初次扫码登录，页面会弹出账号绑定页面，在弹窗内输入平台注册的账号密码进行绑定，完成绑定后，CA 即可正常使用。

Q9 支付“投标服务费”发票信息为空

在支付投标服务费页面的开票信息栏为空，如果没有内容选择，需要登录平台（<https://ecp.cnmc.com.cn/>），选择“企业信息管理”——“发票管理”——“录入发票”，完成后，返回缴费页面，重新选择开票内容。



Q10 高级会员服务

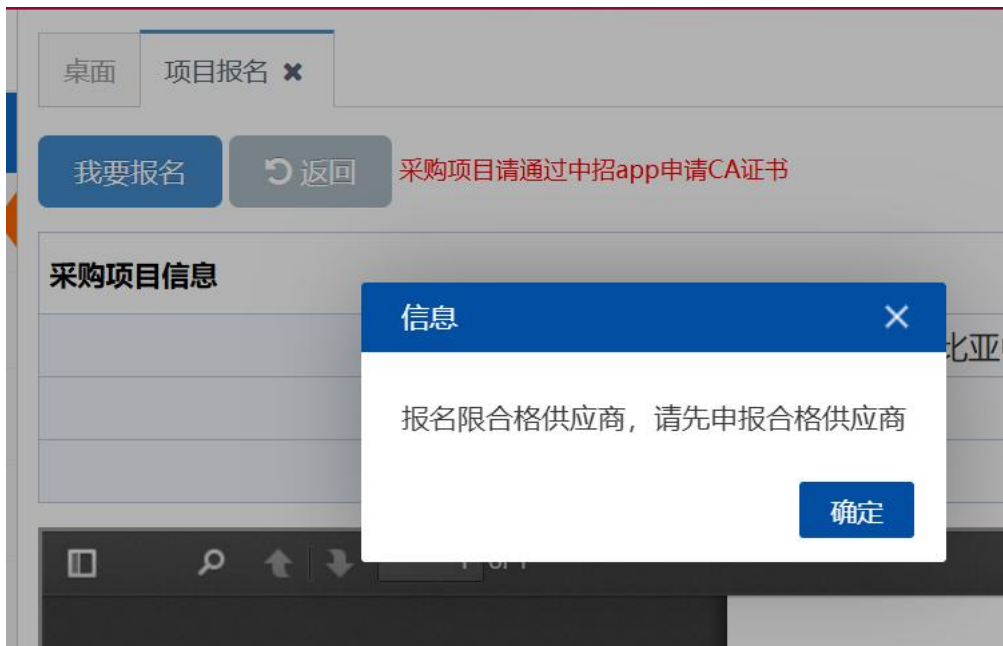
高级会员服务是由系统运营商提供的第三方增值服务，旨在为投标参与者提供个性化的即时人工支持。该服务涵盖了一系列指导内容，包括但不限于平台操作指南、中招互连（CA）的办理与使用指导、项目报名、费用缴纳、投标过程、开标流程以及开标后

续事宜的辅助指导。其目的在于协助对平台操作不熟悉的投标参与者或需要额外服务支持的用户，以提高投标效率，从而节约宝贵的时间资源。



Q11 报名限合格供应商

如点击项目报名出现以下弹窗，则需要投标人先进行供应商入库申请，入库详情见 [1.3 申报合格供应商](#)。参加哪家企业的招标项目，则需要加入那家企业的合格库。



Q12 报名提示

如果出现以下提示，则需要下载“中招互连 APP”并购买证书。同时下载“投标管家”客户端并进行安装。安装完成后，使用“投标管家”进行登录报名投标活动。



Q13 购买 CA 证书怎么选择

如果参与的项目需要购买 CA 证书，“单位证书”为必须购买，“个人证书”需要参考项目实际需求，是否需要加盖法人或授权人的电子签名，可以联系招标方进行咨询。

购买证书需要对平台进行相应的选择，那么参加“中国有色 xxxxx 公司”企业的项目，证书一律选择“中国有色集团招标采购电子商务平台”。



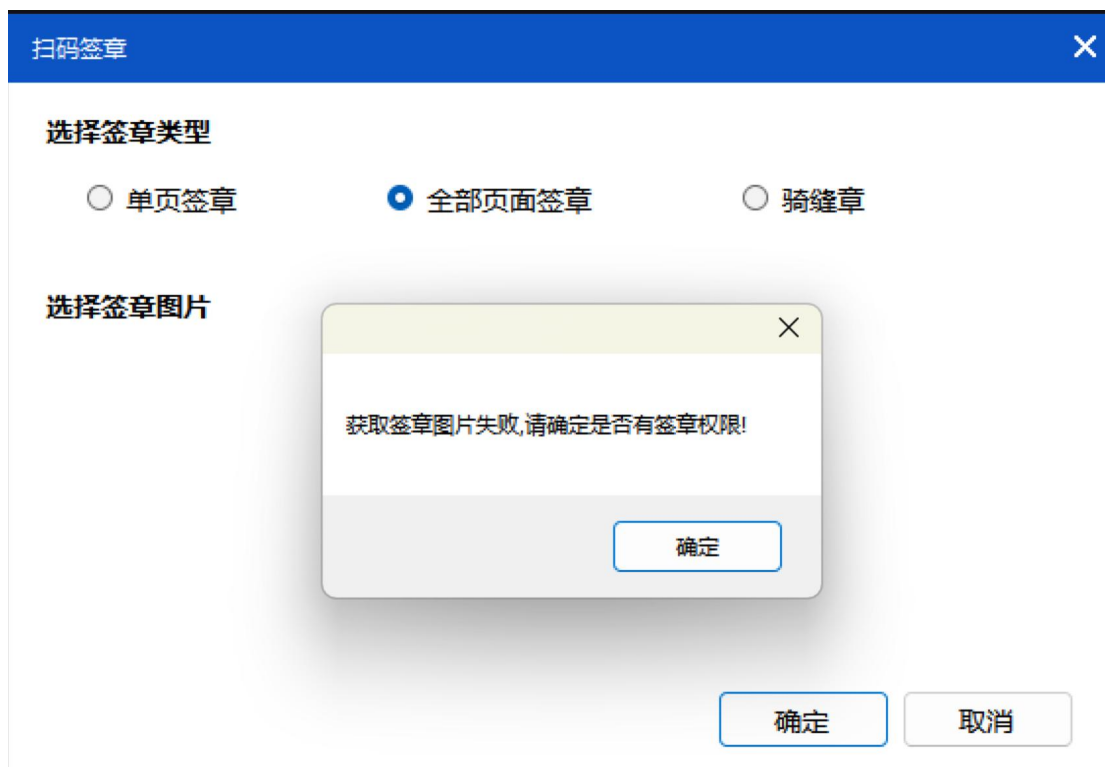
Q14 平台服务费与 CA 证书的发票

- 平台（投标）服务费的发票，在缴费成功后，系统在 3 个工作日将电子发票发送到平台内登记的电子邮箱内，投标人员需要及时关注邮箱，如果超过 7 个工作日未收到发票，请致电平台客服（4000809508）进行反馈，或者加入 QQ 群：852685946 进行咨询。

- CA 购买证书的发票，请登录中招互连 APP，点击“我的”——“订单中心”，进行自助开票。

Q15 获取签章图片失败

获取签章图片失败，请确定是否有签章权限。

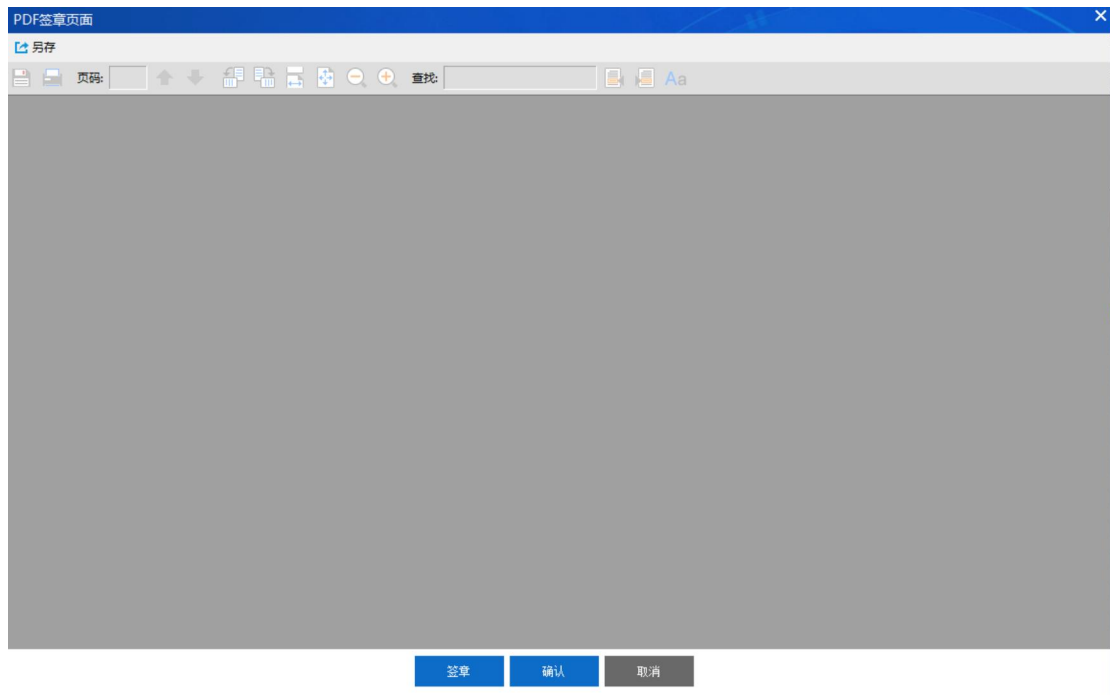


这种情况，是因为中招互连账号下没有印章引起，具体操作：登录中招互连——印章管理——选择我的单位（如果没有单位，需要先注册单位）——右下角添加印章。

如需要中招互连详细操作手册，请在 QQ 群内群文件中下载查看相关的操作手册。

Q16 页面显示空白

关于投标管家中打开编辑页面显示空白，或者支付投标服务费时，PDF 页面显示空白，出现这种情况多为操作人员的电脑上杀毒软件或者电脑管家，在投标管家安装时，对插件进行了拦截，导致插件安装失败。



解决方法：

（1）完全关闭（退出）电脑中的杀毒软件和安全管家（电脑管家、360 安全卫士等），关闭（退出）投标管家。

（2）右键点击“投标管家”→打开文件位置→打开 Drivers 文件双击

TrustSignPDFPlugin.Standard.exe 双击卸载重新安装。

（3）重新打开投标管家进行尝试。

如果仍旧显示空白，请提前在电脑上安装“向日葵”远程软件，联系平台客服人员（QQ 群：852685946）：申请进行协助解决。